

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR MANUEL , ORELLANA HERNANDEZ

Nit Emisor: 119893681

OSCAR MANUEL ORELLANA HERNANDEZ

BARRIO LA ARENERA, CALLE PRINCIPAL LOTE 24, zona 0, SAN JOSÉ, ESCUINTLA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL, ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8FBCEE7D-F80D-4F90-8766-A7B084C4DD0E

Serie: 8FBCEE7D Número de DTE: 4161621904

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2026 06:17:12

Fecha y hora de certificación: 04-may-2026 06:17:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-76, correspondiente al mes de mayo del 2026.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Oscar Manuel Orellana Hernandez
DPI: 3191 98863 0501

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-76
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Oscar Manuel Orellana Hernandez
NIT de la persona contratista:		119893681
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/05/2026	Al: 31/05/2026
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-76, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1) BRINDAR APOYO TECNICO PARA LA DIGITACION DE DATOS PARA LAS NOTIFICACIONES DE LA SEDE TERRITORIAL DEL PUERTO SAN JOSÉ.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitación de datos de las notificaciones a inmuebles en aldea las morenas. Iztapa, Escuintla.
- ❖ **RESULTADO:** Disponer de datos digitalizados de las notificaciones a inmuebles en aldea las morenas, Iztapa, Escuintla.

2) BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DISTRIBUCIÓN DE NOTIFICACIONES QUE SEAN NECESARIAS REALIZAR EN LA SEDE TERRITORIAL DE PUERTO SAN JOSÉ.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la distribución de notificaciones a inmuebles pendientes de pago en colonia el milagro, sipacate, Escuintla.
- ❖ **RESULTADO:** Disponer de datos de los inmuebles notificados pendientes de pago en aldea colonia el milagro, sipacate, Escuintla.

3) BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A LAS NOTIFICACIONES DE LA SEDE TERRITORIAL DE PUERTO SAN JOSÉ.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la actualización de datos de los inmuebles en campamento la barrita, puerto de San José, Escuintla. Por notificaciones.
- ❖ **RESULTADO:** Actualización de datos de los inmuebles en campamento la barrita, Puerto San José, Escuintla. Por notificaciones.

4) **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ALMACENAJE DE LAS NOTIFICACIONES DE EXPEDIENTES EN EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en almacenaje y archivo de notificaciones conforme a su localidad dentro del área de la Nueva Concepción.
- ❖ **RESULTADO:** Disponer de notificaciones ordenadas conforme a la localidad en el área de la Nueva Concepción.

5) **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR**

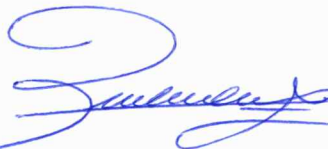
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la realización de inspecciones en conjunto con técnicos de campo dentro del área de Nueva Concepción, Escuintla. .
- ❖ **RESULTADO:** Se logró fortalecer el proceso de inspección en campo, garantizando una recopilación de información más precisa y oportuna. Esto contribuyó a una mejor toma de decisiones y al cumplimiento de los objetivos operativos establecidos.

F.



Oscar Manuel Orellana Hernandez
DPI: 3191988630501

F.



Firma y sello del Jefe Inmediato
que supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director-OCRET-

